**SUSUNAN ACARA**

**KEGIATAN MAGANG PT ASUH UNIVERSITAS UDAYANA**

**7 – 12 JULI 2019**

| **Hari/tgl** | **Jam** | **Acara** | **Tempat** | **Petugas** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Minggu, 7 Juli 2019 | Sesuai jdwl penerbangan | Peserta tiba di Unud | Hotel Inna Bali Heritage, Jl. Veteran Dps | Staf LP3M : Pak Gung Gunantara dan tim  | 1. Peserta Check-in atas nama Unud
2. Persiaapan lokasi, spanduk, perlengkapan dll oleh tim sekretariat.
 |
| Senin 8 Juli 2019 | 09.00 – 09.30 | Peserta diterima di RektoratRamah tamah dengan Tim LP3M Unud | Ruang Bangsa Lt. 3 Rektorat | 1. Ka/Sekretaris LP3M
2. PIC Magang (bu Seri Malini)
3. Ka. Pusat Pembelajaran
4. Seluruh Tim LP3M
5. Seluruh Staf Sekretariat LP3M – Koordinator : Pak Ka TU

-dokumentasi: Agus W-Konsumsi: Bu Suweti, Kt.Karmiasih- MC: Wy. Kamiasih-Umum: Pak Ida Bagus, Pak Sita. Anik -Administrasi : Novi, Putu Sugi- Pemutaran Video/Presentasi : Kadek Adi  | 1. Peserta menginap di hotel Inna Bali ( jalan Veteran dan akan di jemput oleh petugas, pada pk. 07.30, kumpul di lobi hotel.
2. Bagi peserta yang tidak menginap dapat menunggu di lobi hotel pada jam yang sama untuk bersama sama ke kampus Bukit atau berangkat sendiri.
 |
| 09.30 – 10.00 | Peserta diterima pimpinan Unud | idem | Pimpinan Unud : Rektor, WR, Ka Biro, Ke tua Lembaga, Dekan, Ketua Unit , tim Lp3M  | Susunan Acara: Sambil menunggu acara di mulai : Pemutaran video PT Asuh tahun 20181.Pembukaan oleh MC : - Salam-Lagu Indonesia Raya-Berdoa2.Ucapan selamat datang dari ketua LP3M atau Ketua PT Asuh :- memperkenalkan seluruh perwakilan PT Asuh kepada pimpinan UNUD dan memperkenalkan pimpinanUNUD yang hadir pada perwakilan PT ASUH,- program PT Asuh 20193. Ucapan selamat datang dari Rektor / pimpinan :- Kebijakan UNUD tentang Penjaminan Mutu, Kerjasama4. Pemutaran video profil Unud5. Foto bersama |
| 10.00 – 11.00 | Mengunjungi Kantor LPPM | Ruang Sidang/Kantor LPPM  | PIC Magang (Bu Seri Malini)Ka. LPPMKTU LP3M; Staf LP3M (Agus W)Tim LP3M (Bu Gung Suartini, Bu LuhDe, Pak W. Budiasa, Bu Dewi Ariesta, bu Gung Candra) | Memperoleh penjelasan tentang aktivitas penelitian dan pengabdian di Unud |
| 11.00 – 12.00 | Mengunjungi Perpustakaan | Ruang Perpustakaan | PIC Magang (Bu Seri Malini)Ka. PerpustakaanKTU LP3M; Staf LP3M (Agus W)Tim LP3M (Bu Gung Suartini, Bu LuhDe, Pak W. Budiasa, Bu Dewi Ariesta, bu Gung Candra) | Peserta magang memperolah penjelasan untuk akses berbagai sumber pembelajaran |
| 12.00 – 12.45 | ISHOMA | Ruang Sidang LP3M | Sekretariat LP3M | 1. Konsumsi : nasi kotak, minuman hangat (kopi/teh)
2. Panitia berkenan menyiapkan ruangan bagi peserta yang melakukan sholat.
 |
| 12.45 – 14.15 | Mengunjungi USDI | Gedung USDI  | PIC Magang (bu Seri Malini)KA. USDI dan StafStaf LP3M (IB. Widiana dan Md. Sita)Tim LP3M (Bu Gung Suartini, Bu LuhDe, Pak W. Budiasa, Bu Dewi Ariesta, bu Gung Candra) | Peserta magang memperoleh penjelasan dan menyaksikan demo sistem informasi pelayanan pembelajaran |
| 14.15 – 14.30 | Kudapan | Ruang Sidang | Sekretariat  | Snack kotak, disiapkan minuman hangat ( kopi/teh)  |
| 14.30 – 16.00 | Diskusi Instrumen monev | Ruang Sidang LP3M | Narasumber : Prof. Alit Salain –Pusat Pembelajaran Tim LP3M Sekretariat LP3M (Astama Adibrata .Made Sita) | Peserta magang memperoleh penjelasan tentang instrumen monev dalam siklus PPEPP serta dokumen mutu lainnya. |
|  | 16.00- |  |  |  | Peserta yang menginap di hotel akan diantarkan kembali ke hotel. Kumpul di lobi gedung Lab terpadu.  |
| Selasa, 9 Juli 2019 | 08.00 – 17.00 | Mengikuti Pelatihan AMI (Hari I) | Hotel Inna Bali Heritage | Tim Magang PT. AsuhTim Pelatihan AMI* Seluruh staf LP3M
 | * Ceramah dan diskusi tentang AMI
* Berlatih melakukan audit dokumen
 |
| Rabu, 10 Juli 2019 | 08.30 – 17.00 | Mengikuti Pelatihan AMI (Hari II) | * Kampus Sudirman
* Hotel Inna Bali Heritage
 | * Narasumber AMI
 | * Melakukan audit ke Prodi Sasaran (auditi)
* Presentasi hasil sudit
 |
| Kamis, 11 Juli 2019 | 08.30 – 12.30 | Sosialisasi Instrumen Akreditasi Berbasis Outcome | Ruang Aula Pascasarjana | * Narasumber AMI
* Koprodi/TPPM Prodi Auditi
 | Mengikuti acara sosialisasi dna simulasi akreditasi prodi versi 4.0 |
| 12.30 – 13.30 | ISHOMA | Idem | - | - |
| 13.30 – 15.00 | Finalisasi dokumen SPMI pasca pendampingan | Idem | Tim Pendamping Penyusunan Dokumen SPMI. **Tim pendamping** : **Bali** : Bu Suprapti, Prof Sadra,Pak Sujaya, , Prof Alit, Pak Suardana, Bu Gung Suartini, Bu Luh Gede Astariani, Bu Suryani, Bu Seri Malini, Prof K Salain, Bu Luh GedeAstariani, Bu ChandarYowani, **Lombok** : Pak Budiarsa, Pak Prof.Ganda, Pak W.Budiasa , Bu Desak Wihandani, Bu Linawati, Pak Astawa Karang, Prof.IB KomangArdana**Larantuka :** Bu Suprapti, Pak Sadra, Bu Satyawati, Pak Sadra, Pak Budiarsa, Bu Watiniasih, P wayan Budiasa, P Gunam | 1. Diskusi finalisasi dokumen SPMI (mulai Kebijakan Mutu sampai Formulir) dan diskusi RTL (rencana tindak lanjut) implementasi SPMI.
2. Siapkan  **check list instrumen dokumen**
 |
| 15.00 – 15.15 | Kudapan | idem | Sekretariat | - |
| 15.15 – 16.30 | Diskusi lanjutan finalisasi dokumen SPMI | idem | **Tim pendamping** : **Bali** : Bu Suprapti,Prof Sadra,Pak Sujaya, , Prof Alit, Pak Suardana, Bu Gung Suartini, Bu Luh Gede Astariani, Bu Suryani, Bu Seri Malini, Prof K Salain, Bu Luh GedeAstariani, Bu ChandarYowani, **Lombok** : Pak Budiarsa, Pak Prof.Ganda, Pak W.Budiasa , Bu Desak Wihandani, Bu Linawati, Pak Astawa Karang, Prof.IBKomangArdana**Larantuka :** Bu Suprapti, Pak Sadra, Bu Satyawati, Pak Sadra, Pak Budiarsa, Bu Watiniasih, P wayan Budiasa, P Gunam | Idem |
| Jumat, 12 Juli 2018 | 08.30 – 10.00 | Input data di laman SPMI  | Ruang Aula Pascasarjana  |  Sekretaris LP3M /Ketua PT Asuh : Nyoman BudiarsaSekretariat LP3M : Kadek Adi  | Bersama-sama menginput data implementasi SPMI  |
| 10.00 – 10.15 | Kudapan | idem | - | - |
| 10.15 – 11.00 | Penutupan | idem | Ketua LP3MTim LP3MSekretariat | Acara penutupan : 1. Pengantar oleh Ketua PT Asuh/PIC Magang2..Pesan dan kesan oleh peserta3. Penutupan Kegiatan Magang oleh Ketua LP3M4. Foto Bersama  |
| 11.00  | Peserta check out dari hotel  | Hotel |  | Kembali ke daerah asal  |

*\*) bila ada yang ingin memperpanjang waktu penginapan (mungkin untuk berlibur), mohon lebih awal memberikan informasi untuk kepentingan pemesanan tiket pulang (biaya perpanjangan ditanggung sendiri).*