**RENCANA TINDAK LANJUT LOKAKARYA SPMI (PENYUSUNAN DOKUMEN SPMI)**

**DALAM RANGKA PROGRAM ASUH PT UNGGUL 2019 UNIVERSITAS UDAYANA**

Lokakarya SPMI : Denpasar, 29 – 30 April 2019

Nama Perguruan Tinggi :

Nama Peserta Lokakarya :

1. ……………......................................................

2. ………………………………………………………………..

3. ………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kegiatan** | **Target Waktu Pelaksanaan** | **Catatan** |
| 1. | Pembentukan unit penjaminan mutu atau mengintegrasikan SPMI pada manajemen perguruan tinggi sampai tingkat program studi. | Sudah / Belum / akan dibentuk …… (kapan) | * Sebutkan apakah membentuk unit atau terintegrasi. * Sebutkan kebijakan yang digunakan untuk membentuk unit atau integrasi SPMI. (lampirkan). |
| 2. | Sosialisasi SPMI kepada Pimpinan Prodi dan yang terkait. | Minggu ke…, bulan ke…. 2019 | * Siapkan berita acara, daftar absensi, foto kegiatan. |
| 3. | Perbaikan Dokumen SPMI (Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, Formulir SPMI). | Minggu ke…, bulan ke…. 2019  Sebelum 23 Mei 2019 (selesai draft)  Penetapan oleh Badan Penyelenggara / Yayasan | * Akan ada pendampingan tanggal 23-25 Mei 2019. * Setelah mendapat persetujuan Senat. |
| 4. | Sosialisasi dan Uji Coba Dokumen SPMI, agar siap diterapkan sesuai siklus PPEPP pada Prodi | Minggu ke…, bulan ke…. 2019 | * Siapkan berita acara, daftar absensi, foto kegiatan. * Akan ada Pelatihan AMI 9-10 Juli 2019 |
| 5. | Penyiapan Usulan Akreditasi sesuai format SAPTO | Minggu ke…, bulan ke…., tahun... |  |

Denpasar, ………………………….2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_